



Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон
ҚАРОР
Правительство Республики Таджикистан
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2008 года № 529
г. Душанбе

Об утверждении Правил выдачи разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые осуществляют трудовую деятельность в Республике Таджикистан и образец его бланка

В соответствии со статьёй 16 Конституционного закона Республики Таджикистан «О Правительстве Республики Таджикистан» и в целях регулирования трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства" в Республике Таджикистан Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Утвердить Правила выдачи' разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые осуществляют трудовую деятельность в Республике Таджикистан и образец его бланка (приложения 1 и 2).

2. Министерству внутренних дел Республики Таджикистан:

- обеспечить изготовление бланков разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства для осуществления трудовой деятельности в Республике Таджикистан за счет специальных средств Миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан;

-разработать штатное расписание для реализации данного постановления и представить в Правительство Республики Таджикистан.

3. Миграционной службе Министерства внутренних дел Республики Таджикистан обеспечить выдачу разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые осуществляют трудовую деятельность в Республике Таджикистан.

Председатель
Правительства Республики
Таджикистан

Эмомали Рахмон

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от «31» октября 2008 года
№ 529

Правила

выдачи разрешения на работу иностранным гражданам и
лицам без гражданства, которые осуществляют трудовую
деятельность в Республике Таджикистан

1. Общие положения

1. Разрешение на работу является документом, подтверждающим право иностранного гражданина и лица без гражданства на осуществление трудовой деятельности в Республике Таджикистан.

2. Разрешение на работу выдается сроком на 1 год.

3. От получения разрешений на работу освобождаются следующие лица:

- проходящие воинскую службу в иностранных воинских частях, дислоцированных на территории Республики Таджикистан;
- работающих и осуществляющих деятельность в дипломатических представительствах и международных организациях;
- находящиеся в Республике Таджикистан на учебе;
- прибывшие по туристическим визам, через туристические агентства;
- прибывшие в командировки, в том числе: спортсмены, прибывшие на соревнования, артисты, прибывшие на гастроли по официальному приглашению государственных органов и организаций;
- инвесторы и вкладчики сумм не менее 500 тысяч долларов США;
- представители зарубежных средств массовой информации, аккредитованные в Республике Таджикистан;
- лица, занимающиеся профессиональной деятельностью в религиозных объединениях, официально зарегистрированных в Республике Таджикистан;
- лица, прибывшие в Республику Таджикистан с целью оказания гуманитарной помощи и благотворительности.
- руководители и работники зарубежных фирм, которые работают на основании межгосударственных или межправительственных инвестиционных и льготных кредитных соглашений.

2. Порядок выдачи разрешений на работу

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства для получения разрешения на работу в Республике Таджикистан представляют

следующие документы:

- заявление на имя начальника Миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и их копии;
- копию визы (для граждан государств, с которыми Республикой Таджикистан установлен визовый режим въезда);
- * - миграционную карту и копии ;
- квитанцию об оплате за получение разрешения на работу и его копия;
- 2 цветные фотографии размером 3x4;
- справку о состоянии здоровья, полученную в медицинских учреждениях Республики Таджикистан.(форма 86)
- копии приглашений или договоров между работодателями Республики Таджикистан.

5. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых предоставляются для получения разрешения на работу, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Таджикистан за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Таджикистан. В случае, если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагаются нотариально заверенные переводы на таджикском или русском языках.

6. Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, и по результатам их рассмотрения принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на работу. По каждому заявлению принимается отдельное решение.

7. Уполномоченной орган регистрирует заявление с проставлением на нем регистрационного номера, выдает заявителю копию его заявления с отметкой о дате его принятия.

8. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на работу принимается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня подачи заявителем документов.

9. Разрешение на работу выдается лицам, достигшим 18 летнего возраста.

10. Выдача разрешений на работу производится в пределах установленной квоты, утверждаемой ежегодно Правительством Республики Таджикистан.

11. Разрешение на работу не выдается, если в заявлении и представленных документах имеются недостоверные данные или искаженные сведения.

12. Разрешение на работу оформляется на бланке, имеющем защиту от подделок и выполненном в виде пластиковой карты. Бланк разрешения на работу является документом строгой отчетности.

13. Образец бланка разрешения на работу утверждается Правительством Республики Таджикистан.

14. Разрешение на работу подписывается руководителем уполномоченного органа, принявшего решение о выдаче разрешения на работу и заверяется печатью этого органа.

15. Разрешение на работу получает каждый иностранный гражданин, а также с его согласия работодатель или иное лицо, которое предоставит доверенность о выдаче данного документа.

16. При получении разрешения на работу работодатель или иностранный гражданин обязан представить медицинские справки, подтверждающие отсутствие наркомании, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Республики Таджикистан, а также сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека.

17. Отсутствие документов, указанных в пункте 4 данного Правила, является основанием для отказа в выдаче разрешения на работу.

18. При получении разрешения на работу работодателем, работодатель обязан передать под роспись разрешение на работу иностранному работнику, на имя которого оно оформлено до начала его трудовой деятельности на территории Республики Таджикистан.

19. Сумма оплаты за выдачу разрешений на работу определить в размере для граждан государств-участников СНГ 14 расчетных показателей и для других иностранных граждан и лиц без гражданства 30 расчетных показателей.

20. Определить, что 80 процентов от сумм выдачи разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства отчисляется в бюджет и 20 процентов от сумм на специальный счет Миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан для покрытия расходов.

21. В случае утраты разрешения на работу иностранный гражданин должен в 10-дневный срок обратиться в орган миграционной службы с заявлением о выдаче разрешения на работу взамен утраченного с указанием обстоятельств его утраты. К указанному заявлению прилагаются документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Правила и квитанция об уплате 20 расчетных показателей для граждан государств-участников СНГ и 40 расчетных показателей для других иностранных граждан и лиц без гражданства.

22. После проверки обстоятельств утраты разрешения на работу иностранному гражданину в течение 5 дней со дня получения его заявления выдается под роспись разрешение на работу взамен утраченного.

23. Уполномоченный орган ведет учет выданных и аннулированных разрешений на работу и один раз в шесть месяцев представляет информацию о выданных разрешениях на работу в Правительство Республики Таджикистан, Государственный комитет

национальной безопасности и Государственный комитет по статистике Республики Таджикистан.

24. Иностраный гражданин, получивший разрешение на работу, обязан осуществлять трудовую деятельность только в том регионе Республики Таджикистан, который указан в разрешении на работу.

25. Разрешение на работу может быть аннулировано уполномоченным органом в случае нарушения иностранным работником действующего законодательства или работодателем Республики Таджикистан, а также, если трудовая деятельность иностранного работника в Республике Таджикистан создаёт угрозу национальной безопасности или возникает необходимость защиты прав и законных интересов граждан Республики Таджикистан.

26. В случае отсутствия разрешения на работу у иностранного гражданина или лица без гражданства, они привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

27. Физические и юридические лица Республики Таджикистан независимо от форм собственности за привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства, не имеющих разрешений на работу, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики-Таджикистан.

28. В случае несоблюдения требований настоящего Правила, иностранный гражданин или лицо без гражданства, которые прибыли в Республику Таджикистан для трудоустройства должны в течение 5 суток покинуть территорию республики. -В случае невыезда иностранный гражданин подлежит выдворению из страны " уполномоченными органами.

29. Расходы по выдворению иностранного гражданина или лица без гражданства возлагаются на самого выдворяемого или на работодателя или на приглашающее лицо.